



PREMIO **B**LIS

BUSCANDO LÍDERES
EN INNOVACIÓN
Y SUSTENTABILIDAD



Guía de llenado

1

Este documento es un formato de aplicación como medio de apoyo para el uso de los participantes en la modalidad **MiPyMES**. Funcionará para practicar y contestar cada rubro del formulario con detenimiento, incluso ayudará a saber qué documentos necesita subir y si tiene alguna duda, podemos ayudarle por medio del contacto: contacto@blis.org.mx

Toda la información deberá subirse al formulario en la categoría **“MiPyMES”**. La liga se encuentra en <https://www.blis.org.mx/>, recuerde el llenado antes del 31 de octubre a las 19:59 horas.

Instrucciones generales:

1. Para el llenado del formulario, es preferente usar una cuenta de Gmail.
2. Habrá algunas opciones que son obligatorias de responder, pero habrá algunos marcados como opcionales y entre más información agregue, más fácil será aplicar a la evaluación.
3. Para subir la información, considere su tiempo y el equipo de cómputo, con una conexión estable a internet. Es preferente usar un equipo de cómputo, un dispositivo móvil puede distorsionar o dificultar la captura de información.
4. Los documentos deben subirse en formato PDF, con los respectivos nombres y nomenclaturas referidas en cada métrica. El archivo no debe pesar más de 1 MB. El formulario deja de recibir documentos si supera 10 MB, así que es recomendable subir PDFs ligeros o incluso comprimir el documento (puede investigar plataformas online para la compresión).
5. Los archivos incluyen nombres en minúsculas, con la siguiente nomenclatura general: *[nombre del proyecto, ya sea individual o de equipo]+[categoría]+guión+[tipo de archivo]+.pdf*

Por ejemplo:

premioblismipymes-CV.pdf



PREMIOBLIS
BUSCANDO LÍDERES
EN INNOVACIÓN
Y SUSTENTABILIDAD



proyectoinnovatoryssutentablemipymes-CV.pdf

6. Después de enviar el formulario, la plataforma de Google les permite hacer modificaciones en las respuestas, ingresando con el mismo correo de registro, **sólo si guardó la liga electrónica al finalizar el formulario. Con la liga electrónica, se puede llenar el formulario en varias ocasiones, añadiendo los documentos o información en distintos días, antes de que cierre la convocatoria.** Si requiere más información, consulta en el documento *“Proceso para modificar respuestas en el formulario”*.

Notas importantes.

Se integra una tabla con las nomenclaturas correspondientes para los archivos PDF que se deberán subir.

El formulario solo aceptará archivos en PDF.

No todas las opciones son obligatorias de contestar, el formulario marca las respuestas obligatorias con un **asterisco rojo (*)**.

En los campos para ingresar texto, si no cuenta con la información que requiere, favor de poner **“NA”**.

En caso de no contar con un documento y la casilla requiere subir un archivo de forma obligatoria, puede descargar este documento y subirlo. No modifique el título (**NA BLIS**), pues éste será un indicador para nosotros de la ausencia del mismo. Para descargar el documento, de clic en: [NA BLIS](#).

¡Éxito, nosotros nos contactaremos!

Recuerde seguirnos en nuestras redes sociales.

Visite nuestra página oficial: <https://www.blis.org.mx/>



➤ Formulario de inscripción de BLIS para MiPyMES

3

Liga del formulario: <https://forms.gle/JPN7dNidrezJjaLd6>

Sección 1. Información general de la Empresa

- Proporcionar dirección del correo electrónico para rellenar el formulario
- Proporcionar el nombre de la empresa
- Proporcionar el nombre comercial de la empresa
- Proporcionar años y meses de operación: Poner el dígito, seguido de la palabra "años" y "meses". Por ejemplo: *4 años y 4 meses*
- Proporcione su fecha de constitución: hacer clic en el ícono del calendario, y elegir el día, el mes y el año.
- Acta Constitutiva o de creación de la MIPYME (y sus modificaciones, si se presentara el caso). Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra pymes, más guión (-) seguido de las letras "ACTC" en mayúsculas. Ejemplo: premioblispymes-ACTC.pdf
- Poder notarial vigente. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra pymes, más guión (-)





seguido de las letras "PNOT" en mayúsculas. Ejemplo: premioblispymes-PNOT.pdf

- Proporcionar el link del sitio web. Solo acepta links, si no tiene sitio web, favor de poner: <https://www.blis.org.mx/>
- Proporcionar Currículum Vitae de la empresa y principales líneas de negocio. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "CVE" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-CVE.pdf*
- Proporcionar cantidad de empleos actuales: Sólo números
- Proporcionar comprobación de empleos en el IMSS o Propuesta de cédula de determinación de cuotas IMSS. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "IMSS" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-IMSS.pdf*
- Proporcionar el domicilio fiscal de su negocio: Iniciando con calle, número interior, número exterior. Colonia y Delegación o Municipio. Código Postal.
- Adjuntar el link de la ubicación en [Google Maps](#): en la opción "Compartir" aparece la opción "Enlace para compartir", que deberá copiar y pegar en el recuadro.





- Proporcionar comprobante de domicilio. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "CDOM" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-CDOM.pdf*
- En caso de tener un domicilio operario: indique la calle, número interior, número exterior. Colonia y Delegación o Municipio. Código Postal.
- Proporcionar constancia de situación fiscal. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "CSF" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-CSF.pdf*
- Proporcionar 32-D: Opinión de Cumplimiento de Actividades Fiscales. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "OCAF" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-OCAF.pdf*
- Proporcionar información del representante legal: nombre completo, preferentemente empezando por apellidos.
- Proporcionar identificación oficial vigente del representante o apoderado legal. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-)





seguido de las letras "ID" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-ID.pdf*

- Proporcionar el nombre del responsable técnico del proyecto: nombre completo, preferentemente empezando por apellidos.
- Proporcionar el CV del representante técnico. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "CVR" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-CVR.pdf*
- Carta declaración de la persona física con actividad empresarial o del Representante o del Apoderado legal de la MIPYME. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "CDEC" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-CDEC.pdf*

Sección 2. Datos principales de contacto para Premio BLIS

- Nombre completo, preferentemente empezando por apellidos.
- Teléfono: puede ser celular o fijo.
- Correo electrónico empresarial o personal.
- Cuéntenos más de su empresa en un video de máximo 2 minutos. Los temas del video son: **antigüedad, empleos generados, premios,**





principales productos y/o patentes. El video será enviado por medio de un link de YouTube.

7

Sección 3. Factibilidad normativa.

- Especificar si existe un área de sustentabilidad o medioambiental en la empresa
- Especificar si existe un Modelo de Gestión de Sustentabilidad en su empresa
 - Describa su Modelo de Gestión de Sustentabilidad
 - Describa su estrategia de Sustentabilidad
 - Describa a sus principales Stakeholders
 - Describa las metas del Modelo de Gestión de Sustentabilidad
 - Retos principales a los que se va a enfrentar su Modelo de Gestión de Sustentabilidad
- Especificar si existe un área de la empresa dedicada a Innovación
- Especificar si existe un Modelo de Gestión de la Innovación
 - Describa su modelo de Gestión de Innovación
 - Describa su estrategia de Innovación
 - Describa las metas de su estrategia de Innovación
 - Describa los retos principales a los que se va a enfrentar en el desarrollo de su Modelo de Gestión de la Innovación
- Especificar si existe un Modelo de Gestión de información y datos



- Privacidad de datos
- Especificar si existe un Modelo de Gestión de Sustentabilidad para Su Cadena de proveeduría
 - Trazabilidad de la materia prima
 - Políticas de proveeduría
 - Acciones de Sustentabilidad con sus proveedores
- Vinculaciones
 - Platíquenos de sus vinculaciones con Universidades, Centros de Tecnología o Cámaras Empresariales
 - Política ambiental y de seguridad en la empresa

Sección 4. Proyecto BLIS.

- Proporcionar descripción general del proyecto. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Proporcionar los impactos esperados por el proyecto. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Describir impactos logrados por el proyecto. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Proporcionar si tiene vinculación con alguna Universidad
- Proporcione un video en donde muestre cómo funciona el proyecto desarrollado: **Platique del proyecto que quiere someter a una evaluación para Premio BLIS y del equipo que llevó a cabo el**



proyecto. Incluso puede comentar cómo va a **transitar de la situación actual a las metas que propone con el proyecto en 1, 3 y 5 años.**

Toda la información estará integrada en un video de máximo 3 minutos, poniendo el link del archivo subido en YouTube.

9

Sección 5. Impacto económico.

Las siguientes métricas son optativas, considere que entre más información sea capturada en la plataforma, su proyecto será más viable en participar. Las métricas, pueden ser contestadas de forma textual y narrativa. Si no cuenta con la información que requiere, favor de poner: “NA”.

Si presenta dudas, puede dirigirse al siguiente sitio de preguntas frecuentes acerca del tema: <https://www.blis.org.mx/faq>

- Proporcione su inversión inicial del proyecto
- Proporcione su inversión en infraestructura
- Ingrese su VPN
- Ingrese su TIR
- Indicar la tasa de descuento utilizada, se recomienda utilizar una tasa de descuento de 12%
- Proporcione el costo de operación del proyecto
- Participación del mercado esperado





- Capacidad de integración con otras cadenas de valores de otros sectores
- Cadena de proveeduría
- Porcentaje de proveeduría mexicana
- Porcentaje de proveeduría del Estado de México
- Empleos directos generados por el proyecto
- Empleos indirectos generados por el proyecto
- Escalabilidad del proyecto
- Riesgos del proyecto
- Acciones de mitigación del riesgo del proyecto
- Explicar la estrategia de internacionalización del proyecto

Sección 6. Impacto social.

Las siguientes métricas son optativas, considere que entre más información sea capturada en la plataforma, su proyecto será más viable en participar. Las métricas, pueden ser contestadas de forma textual y narrativa. Si no cuenta con la información que requiere, favor de poner: “NA”.

Si presenta dudas, puede dirigirse al siguiente sitio de preguntas frecuentes acerca del tema: <https://www.blis.org.mx/faq>

- Relación con grupos de interés (Stakeholders definidos en tu "Modelo de Gestión de Sustentabilidad"). Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "STK" en mayúsculas. Ejemplo:
premioblismipymes-STK.pdf
- Beneficios
 - Beneficios a la comunidad. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
 - Beneficios a los empleados que colaboran en el proyecto. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
 - Beneficios a los empleados que colaborarán en la empresa. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Estrategias anticorrupción
 - Cantidad de personas que han recibido la capacitación para "Estrategias de anticorrupción"
 - Acciones implementadas
 - Metas. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
 - Logros. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Estrategias de no discriminación
 - Cantidad de personas que han recibido la capacitación para "Estrategias de no discriminación"



- Diversidad y equidad de género. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Acciones implementadas.
- Metas. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Logros. Con una extensión máxima de hasta 300 palabras.
- Poner una nota en la que la empresa al menos cubra tres aspectos. Enviar evidencia unificada. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "EUIS" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-EUIS.pdf*

Sección 7. Impacto ambiental.

Las siguientes métricas son optativas, considere que entre más información sea capturada en la plataforma, su proyecto será más viable en participar. Las métricas, pueden ser contestadas de forma textual y narrativa. Si no cuenta con la información que requiere, favor de poner: **"NA"**.

Si presenta dudas, puede dirigirse al siguiente sitio de preguntas frecuentes acerca del tema: <https://www.blis.org.mx/faq>

- Energía
 - Uso de energía renovable (kWH instalados)
 - Mejoras en el uso eficiente de la energía (kWH ahorrados)
- Agua
 - Describir como es el manejo de agua al interior de la empresa: litros consumidos de agua potable, litros consumidos de agua tratada, litros descargados
 - Cantidad de litros de agua ahorrados por el proyecto
- Emisiones
 - Huella de carbono en Co2eq
- Áreas verdes
 - Indicar los metros cuadrados que se tiene actualmente de áreas verdes en la empresa (azoteas, muros, jardines), así como los metros cuadrados de zona verde que se esperan al concluir el proyecto
- Ciclo de vida
 - Si se tiene un producto como proyecto especificar qué material o materiales lo conforman y justificar el impacto ambiental de estos a lo largo del ciclo de vida desde la extracción de la materia prima hasta el desecho
 - Certificaciones ambientales
- Desecho
 - Toneladas de desecho emitidas anualmente

- Poner una nota en la que la empresa al menos cubra tres aspectos. Enviar evidencia unificada. Subir en archivo PDF, que no pese más de 1 MB. El nombre del archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "EUIA" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-EUIA.pdf*

Sección 8. Innovación

Las siguientes métricas son optativas, considere que entre más información sea capturada en la plataforma, su proyecto será más viable en participar. Las métricas, pueden ser contestadas de forma textual y narrativa. Si no cuenta con la información que requiere, favor de poner: **“NA”**.

Si presenta dudas, puede dirigirse al siguiente sitio de preguntas frecuentes acerca del tema: <https://www.blis.org.mx/faq>

- Usuarios del proyecto (especifique a los posibles usuarios del proyecto)
- ¿Ha llevado a cabo un proceso de validación del mercado del proyecto?
Suba el archivo de evidencia de la validación del mercado, en formato PDF y que no pese más de 1 MB. El archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "VMER" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-VMER.pdf*





- ❑ ¿Ha realizado un estudio sobre los aspectos regulatorios del proyecto?
Suba el archivo de evidencia del estudio de aspectos regulatorios, en formato PDF y que no pese más de 1 MB. El archivo se sube con la siguiente nomenclatura: nombre del proyecto en minúsculas y sin espacios, junto con la palabra mipymes, más guión (-) seguido de las letras "ASR" en mayúsculas. Ejemplo: *premioblismipymes-ASR.pdf*
- ❑ En una escala del 1 al 10 qué tan listo se encuentra el proyecto para ser comercializable: elija el círculo de su preferencia, tomando en cuenta que en un extremo se encuentra el dígito 10, "comercializable", y en el otro extremo, el dígito 1, con la etiqueta "no comercializable".

Al finalizar el llenado de datos en el formulario, aparecerá la opción **“Enviar”** a la cual, le dará clic e incluso le aparecerá la opción **“[Modificar respuestas](#)”**, si después lo requiere.

Liga del formulario: <https://forms.gle/JPN7dNidrezJjaLd6>

➤ Tabla de nomenclaturas para nombres de archivos en PDF en la categoría de **MIPYMES**

Concepto	Clave	Ejemplo de nombre <i>(nombredelproyectocategoría-clave.pdf)</i>
Acta Constitutiva o de creación de la MIPYME	ACTC	<i>premioblismipymes-ACTC.pdf</i>
Poder Notarial Vigente	PNOT	<i>premioblismipymes-PNOT.pdf</i>



Currículum Vitae Empresarial	CVE	<i>premioblismipymes-CVE.pdf</i>
Comprobación de empleos en el IMSS o Propuesta de cédula de determinación de cuotas IMSS	IMSS	<i>premioblismipymes-IMSS.pdf</i>
Comprobante de domicilio	CDOM	<i>premioblismipymes-CDOM.pdf</i>
Constancia de situación fiscal	CSF	<i>premioblismipymes-CSF.pdf</i>
32-D: Opinión de Cumplimiento de Actividades Fiscales	OCAF	<i>premioblismipymes-OCAF.pdf</i>
Identificación oficial	ID	<i>premioblismipymes-ID.pdf</i>
CV del representante técnico	CVR	<i>premioblismipymes-CVR.pdf</i>
Carta declaración de la persona física con actividad empresarial o del Representante o del Apoderado legal de la MIPYME	CDEC	<i>premioblismipymes-CDEC.pdf</i>
Stakeholders del proyecto	STK	<i>premioblismipymes-STK.pdf</i>
Evidencia unificada de impacto social	EUIS	<i>premioblismipymes-EUIS.pdf</i>
Evidencia unificada de impacto ambiental	EUIA	<i>premioblismipymes-EUIA.pdf</i>
Validación de mercado	VMER	<i>premioblismipymes-VMER.pdf</i>
Aspectos regulatorios del proyecto	ASR	<i>premioblismipymes-ASR.pdf</i>